

# Business-Analyse-Workshop

Beschreibung und Inhalte des Seminars



Der Business Analyst ist verantwortlich für die Identifizierung von Unternehmensbedürfnissen. Seine Kunden unterstützt er dabei, die passenden Lösungen für betriebliche Herausforderungen zu finden. Er ist verantwortlich für die Entwicklung und das Management der Anforderungen sowie das Management der Stakeholder. Insbesondere identifiziert, analysiert, validiert und dokumentiert er geschäftliche, organisatorische und/oder operationelle Anforderungen. Lösungen werden vom Business-Analysis-Experten nicht vorweg genommen. Lösungen werden durch die Anforderungen des Unternehmens und die Moderation des Business Analysten bestimmt. Lösungen beinhalten oft eine Systementwicklungskomponente, können aber auch aus Prozessverbesserungen und organisatorischen Veränderungen bestehen.

Der Business Analyst in einer Organisation ist eine Schlüsselperson, die als Brücke zwischen Kunde, Stakeholder und dem Lösungsteam agiert. Die Business Analyse unterscheidet sich von dem Projektmanagement, der Qualitätssicherung, der Organisationsentwicklung und der Testentwicklung.

Die Business Analyse analysiert das Umfeld und den Inhalt eines Projekts. Sie steht damit im Zentrum des 'Produktstellungszyklus'.

**Der Business-Analyse-Workshop besteht aus folgenden Theorieblöcken, die jeweils mit einer Gruppenübung und -vorstellung abgerundet werden:**



Vermittelt werden zusätzlich einschlägige Techniken und Visualisierungsmethoden zu den vorgenannten Disziplinen.

## Seminarorganisation

Das Seminar „Business-Analyse-Workshop“ ist ein auf zwei Tage angelegtes Seminar mit den oben erläuterten Inhalten.

Teilnehmer: 6-12 Personen

Ablauf: Theorie und Gruppenübungen  
(Gruppenstärke 3-4 Personen)

Medien: 1x Beamer, 1x Flipchart, 3-4 Metaplanwände  
mit Moderationspapier und -karten u.v.m

Raum: Seminarraum in Block- oder U-Bestuhlung  
mit Projektionsfläche und Eignung für die  
Teilnehmerzahl

## Agenda

- 1. Einführung**  
Was ist Business Analyse und wie schaut sie auf Aufgaben/Tasks?
- 2. Business Analyse – Planung und Controlling**  
Analyse des Umfelds und der Beteiligten eines Vorhabens.
- 3. Erhebung der Anforderungen** Rang\*  
Zerlegen von Anforderungen und Erstellen einer Anforderungstückliste.
- 4. Anforderungsmanagement und -Kommunikation**  
Gewährleistung von Rückführbarkeit und Change-Robustheit. Planung von Releases.
- 5. Anforderungsanalyse**  
Priorisierung, Spezifikation, Verifikation von Anforderungsstücken.
- 6. Lösungsbewertung und Leistungsüberprüfung**  
Restriktionen und Annahmen, Akzeptanzkriterien, Transitionsanforderungen.
- 7. Grundlegende Kompetenzen**  
Codex der Business Analyse. Problemlösungsverhalten, Kommunikation, Geschäftsverständnis.
- 8. Techniken**  
Verwendung einschlägiger Techniken.

*\*Die Fokusthemen 3.-5. können durch Eintragen einer Priorität in eine Rangfolge gebracht werden.*

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wünschen Sie eine Teilnahme am Business-Analyse-Workshop oder die Durchführung des Seminars in Ihrem Haus? Gerne geben wir Ihnen weitere Informationen, klären Detailfragen und erstellen Ihnen unter Berücksichtigung Ihrer Prioritäten ein individuelles Angebot.

## Zahlen, Daten, Fakten über die FINCON.

- Wir sind das Beratungs- und Lösungshaus für Banken, die Sparkassenorganisation und die Versicherungswirtschaft.
- Wir beschäftigen in der FINCON rund 300 Mitarbeiter, erfahrene Consultants und IT-Spezialisten – allesamt spezialisiert auf Finanzdienstleister.
- Wir verfügen über 5 Geschäftsstellen in Deutschland, Sitz des Unternehmens ist Hamburg.

[www.fincon.eu](http://www.fincon.eu)

### Direkter Kontakt

Kastor-Tower, 20. Etage, Platz der Einheit 1 | 60327 Frankfurt/Main  
Tel: +49 69 9511664-88 | Fax: +49 69 9511664-25  
info@fincon.eu